**思源楼多功能厅钢琴**

**使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用单位 |  |
| 活动名称 |  |
| 使用时间 |  年 月 日 :  |
| 联 系 人 |  | 办公电话 |  |
| 手机号码 |  |
| **承诺书**本人承诺，在使用期间自觉保护钢琴完好，如有破损，自愿承担赔偿义务；为方便其他单位使用，活动结束后，立即交还钥匙。 承诺人： 年 月 日 |

 请各单位至少提前一天向校工会文体部提交本申请表，并妥善保管钥匙。