

北京航空航天大学工会报销单

付方	¥	会计
付方	月 日	出纳
以上由财务人员填写		

附票据张数： 日期： 年 月 日

单位		用途			
金额 (大写)					¥
负责人		审核人		经手人	
备注					

					备注
		经手人	审核人	负责人	
¥		金额 (大写)			
			用途	单位	
以上由财务人员填写		附票据张数： 日期： 年 月 日			
付方	¥	付方	月 日	出纳	
会计					

北京航空航天大学工会报销单